

# Schoolplan 2015-2019

## **ODBS Onder de Wieken** Nieuw-Beijerland



o.d.b.s.

*Onder de Wieken*

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Evaluatie schoolplan 2011-2015	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.4 Landelijke ontwikkelingen	7
2.5 Profilering	7
2.6 Verbeterpunten	8
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visie van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Engelse taal	15
3.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.15 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.16 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.17 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.18 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.19 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.20 Talentontwikkeling	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.23 De opbrengsten: Opbrengsten	20
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	23
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.7 Werving en selectie	23
4.8 Introductie en begeleiding	23

4.9 Taakbeleid	23
4.10 Klassenbezoek	23
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.12 Het bekwaamheidsdossier	24
4.13 Functioneringsgesprekken	24
4.14 Beoordelingsgesprekken	24
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.16 Teambuilding	25
4.17 Verzuimbeleid	25
4.18 Mobiliteitsbeleid	25
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>26</b>
5.1 Organisatiestructuur	26
5.2 Groeperingsvormen	26
5.3 Schoolklimaat	26
5.4 Veiligheid	26
5.5 ARBO-beleid	27
5.6 Interne communicatie	27
5.7 Externe contacten	27
5.8 Contacten met ouders	28
5.9 Overgang PO-VO	28
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	29
5.11 Profilering	29
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>30</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2 Interne geldstromen	30
6.3 Externe geldstromen	30
6.4 Sponsoring	30
6.5 Begrotingen	30
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>31</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	31
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	31
7.3 Wet- en regelgeving	32
7.4 Strategisch beleid	32
7.5 Inspectiebezoeken	32
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	33
7.7 Vragenlijst Leraren	33
7.8 Vragenlijst Leerlingen	34
7.9 Vragenlijst Ouders	34
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	35
7.11 Planning vragenlijsten	35
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>36</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>38</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>39</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>40</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>41</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>42</b>

**14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting Acis en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van stichting Acis, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het team en de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken. Zie lijst bijlagen:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Acis]
6. Het inspectierapport d.d. (26 mei 2015)
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst

## 1.5 Evaluatie schoolplan 2011-2015

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Acis
Algemeen directeur:	Dhr. L. van Heeren
Adres + nr.:	Biezenvijver 5
Postcode + plaats:	
Telefoonnummer:	078-6295999
E-mail adres:	info@acishw.nl (mailto:info@acishw.nl)
Website adres:	www.aciswh.nl (http://www.aciswh.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	odbs Onder de Wieken
Directeur:	Mw. I.J. Monnee- Schregardus
Adres + nr.:	Achterstraat 5
Postcode + plaats:	3264 AB Nieuw-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-692208
E-mail adres:	directie@odbsonderdewieken.nl (mailto:directie@odbsonderdewieken.nl)
Website adres:	www.odbsonderdewieken.nl (http://www.odbsonderdewieken.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak interne begeleiding en daltoncoördinator op zich hebben genomen het managementteam (MT) van de school. Het team (n=8) bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten

Van de 8 medewerkers zijn er 8 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar	0	2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>			

Onze school heeft veel ervaren leraren.

### 2.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Hardwerkende en betrokken leerkrachten. Vast team.	* Communicatie m.b.t. veel parttimers.
* Goede sfeer, fijn klimaat. Weinig ziekte.	* Hoge werkdruk door kleine formatie.
* Daltononderwijs, tweetalig	* Schoolplein, weinig speelmogelijkheden
* Veel differentiatiemogelijkheden voor de leerlingen	* Continuïteit in de zorg.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Leerlingen aantrekken door betere P.R.	* Krimpend leerlingenaantal, omdat er weinig kinderen zijn.
* Ambassadeurs in de vorm van ouders.	* Nog meer grote combinatiegroepen.
* Meer samenwerking met o.a. peuterspeelzaal en sportverenigingen.	* Beleid regering en nieuwe CAO.
* Nieuwbouw in Nieuw-Beijerland.	* Christelijke school in Piershil

### 2.4 Landelijke ontwikkelingen

We beschikken over beleid dat verheldert hoe we de landelijke ontwikkeling volgen.

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 2.5 Profilering

Wij zijn een openbare daltonschool. Dit wil zeggen dat wij een keer per vier jaar worden geïnspecteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. Zij kijken naar onze groei in de afgelopen vier jaar met betrekking tot de volgende kernwaarden:

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Zelfstandigheid

Reflectie

Effectiviteit

Dalton is geen methode, geen systeem, het is een visie. Het kind staat hierin centraal. De pedagogische basis van daltononderwijs impliceert differentiatie. Respect voor de kwaliteiten en mogelijkheden van kinderen is een eerste vereiste. Wij streven ernaar dat de kinderen "mensen zonder vrees" zullen worden.

Onze school profileert zich met een aantrekkelijk aanbod.

Onze school staat minstens 2x per jaar in de lokale media.

Voor nieuwe kinderen is het welkomspakket samengesteld met daarin onder andere onze nieuwe folder. Verder zit in het welkomspakket:

- een key-coard
- de schoolgids
- een inschrijfformulier
- de nieuwste Acis-Actueel
- de laatste Nieuwsbrief
- voor peuters: een boekje en een badge.

Verbeterpunt	Prioriteit
Een doorgaande lijn m.b.t. reflectie in de school invoeren.	hoog
Een doorgaande lijn m.b.t. effectiviteit	laag

## 2.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat	gemiddeld
Oriëntatie op de criteria van een excellente school.	gemiddeld
Doorontwikkeling van OGW en HGW	gemiddeld
Oriënteren op buitenschoolse activiteiten	laag
Teamtraining voor begrijpend lezen	hoog



### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de school

##### Missie-kern

Onze school is een daltonbasisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij handelen in de geest van Helen Parkhurst d.w.z. met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

##### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "Voor het geluk van ieder kind"

##### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering en in de medezeggenschapsraad
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

##### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2019 is de kernwaarde Effectiviteit in de gehele school terug te zien. Hierbij denken wij aan 21st Century Skills, werken met tablets in de groepen 4 tot en met 8 en volgens de andere kernwaarden, zoals samenwerking, verantwoordelijkheid, reflectie, effectiviteit en zelfstandigheid.
2. In 2019 is het tweede vignet Gezonde School behaald. In 2014 is het vignet behaald voor sociaal-emotionele ontwikkeling en tevens is toen een subsidie ontvangen om het plein op te knappen. Het plein nodigt dan meer uit tot bewegen. Dan kan ook het vignet betreffende bewegen worden aangevraagd.
3. In 2019 hebben alle leerkrachten hun bekwaamheidsdossier op orde. Deze map is een verzameling van algemene persoonlijke kenmerken, aanstellingsgegevens, normjaartaak, verslagen van ons nieuwe personeelsbeleid (op bestuursniveau) en cursussen en certificaten.
4. In 2019 zijn de ouders nog meer betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door gebruik te gaan maken van het ouderportaal van Parnassys. Dit wordt gefaseerd ingevoerd.
5. In 2019 staat er een doorgaande lijn in de school op het gebied van reflectie. De nascholing is op teamniveau al geweest, nu de uitwerking.

##### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Acis

### **3.2 De visie van de school**

#### **Visie op maatschappelijk opdracht van de school**

De school is partner in de opvoeding. De school is niet alleen een leerinstituut, maar ook een plaats waar kinderen voor het leven gevormd worden. We zien een sterke relatie tussen cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling.

De school beschikt over een betrokken leerlingenraad, een actieve medezeggenschapsraad en actieve ouderraad.

De school hanteert zichtbare regels en afspraken en gaat daarover in gesprek.

De school scoort op de vragenlijsten hoger dan gemiddeld m.b.t. de aandacht voor ouders resp. leerlingen.

Onze school heeft het Acis-veiligheidsbeleid vertaald naar schoolbeleid.

#### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken.

#### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

#### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Sam-Sam
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol	hoog

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). Onze ambities zijn (zie verder WMK-PO)

1. We hebben algemene schoolregels en klassenregels
2. We hanteren voorbeeldgedrag door de leerkrachten en de directie.
3. We werken elke week met de methode SOEMO-kaarten
4. We werken met het leerlingvolgsysteem van Scol. Deze wordt voor de groepen 1 t/m 8 tweemaal per jaar door de leerkrachten ingevuld
5. Wij laten door de leerlingen van de groep 6 t/m 8 zelf de leerlingvolgsysteem invoeren.
6. Wij beoordelen de sociaal emotionele ontwikkeling op het rapport.
7. Wij hebben op school schoolmaatschappelijk werk, die kan doorverwijzen naar bv. het opvoedbureau.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteit 1 - Sociaal Emotionele Ontwikkeling	3,68

Verbeterpunt	Prioriteit
Het maken van een groepsplan aan de hand van de ingevoerde resultaten van ons leerlingvolgsysteem (Scol of Zien).	gemiddeld

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Op onze

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze

leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,17

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,82

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling en Taalschaal groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT Cito-Leestempo	
	Estafette	Cito-DMT Cito-Leestempo Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Grip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Centrale Eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove Me Groep 1 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (E1 en E2)	
		Centrale Eindtoets	
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Naut	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Meander	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen Groep 8, verkeersexamen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Vier muziek met		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Soemo kaarten		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn (zie verder WMK-PO)

1. De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van alle leerlingen
2. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3. In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
4. De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
5. Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
6. De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,61

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en Piramide
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Rekenen en Wiskunde	3,69

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)

4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanschaffen van een nieuwemethode voor Geschiedenis.	gemiddeld

### 3.11 ICT

Onze school beschikt over beleid m.b.t. de inzet van ICT in de groepen.

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteit 1 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.	gemiddeld

### 3.12 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In alle groepen wordt het programma Groove Me ingezet

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
VVTO	(ruim) voldoende

### 3.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een

weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Lessentabel actualiseren.	hoog

### 3.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom hebben wij gekozen om een daltonschool te worden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de kernwaarden van dalton beheersen. Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit, reflectie en borging worden aangeleerd en geborgd. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Onze belangrijkste ambities zijn (zie verder WMK-PO)

1. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
4. De leraar zorgt voor veiligheid
5. De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,77

### 3.15 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze belangrijkste ambities zijn: (zie verder WMK)

1. Op onze school werken we met het directe instructiemodel voor instructie.
2. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
3. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
5. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
6. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)



Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,90
Kwaliteit 1 - Didactisch Handelen (PKO)	3,81

### 3.16 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Wij zijn een daltonschool en een van de kernwaarden van dalton is: zelfstandigheid. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,39

Verbeterpunt	Prioriteit
Het uitvoeren van de doorgaande leerlijn m.b.t. cooperatieve leerstrategien.	gemiddeld

### 3.17 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 3.18 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen

2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,55

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
De school beschikt over een deugdelijk format voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog

### 3.19 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). Daarnaast geven we op het groepsoverzicht aan welke leerlingen extra-extra ondersteuning nodig hebben, oormerken we in het groepsplan en deze leerlingen worden expliciet genoemd in de dagvoorbereiding. De relatie tussen extra ondersteuning en extra-extra ondersteuning beschrijven we in ons schoolondersteuningsprofiel. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,73

### 3.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21ste century skills.	laag

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Scholing volgen met betrekking tot het maken van groepsplannen gedrag en de signalering van pestgedrag.	hoog

### 3.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [...]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen

3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,73

### 3.23 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarplan.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,86

### Bijlagen

1. Opbrengsten

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Onze school werkt vanuit een helder beschreven gesprekkencyclus.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,63

Verbeterpunt	Prioriteit
Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.	laag

#### Bijlagen

1. Grote Kijkwijzer

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De school streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw, maar dit is niet altijd mogelijk. Leerkrachten kunnen kiezen voor "blijve" mobiliteit", waardoor er soms een leerkracht van school wisselt waardoor de leeftijdsopbouw weer verandert.

De

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	8	8
2	Vrouwelijke personeelsleden	100%	1-7
3	LA-leraren	6	6

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
4	LB-leraren	2	1
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde daltoncoördinator	1	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de loopbaangesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN). Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: intern begeleider (1x)

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteit 1 - De schoolleiding	3,71

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zijn opgenomen in het beroepsregister	laag

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit

6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding - Beroepshouding	3,66

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 zijn alle leerkrachten in staat om SAMEN te leren.	laag

### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Hoge School Rotterdam de gelegenheid om ervaring op te doen. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie de grote kijkwijzer).

### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan van de stichting Acis. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

Verbeterpunt	Prioriteit
Schrijven van het introductiebeleid door de directie.	gemiddeld

### 4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

### 4.10 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een bezoekerrooster voor de groepsbezoeken	laag

#### 4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt tweejaarlijks een POP op. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

#### 4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

#### 4.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een loopbaangesprek met alle medewerkers.

Aan de orde komen o.a.: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Verder wordt het POP geëvalueerd.

#### 4.14 Beoordelingsgesprekken

De directeur van de school voert systematisch beoordelingsgesprekken (als onderdeel van de gesprekkencyclus).

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie Acis personeelsbeleid). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

#### 4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook



deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

#### **4.16 Teambuilding**

Op onze school organiseren we vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We eten elke dag gezamenlijk de lunch. De school organiseert aan het eind van het schooljaar een afsluiting. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

#### **4.17 Verzuimbeleid**

De school beschikt over een heldere procedure voor ziekteverzuim.

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur (bij voorkeur een dag van te voren). Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart gestuurd namens het team.

#### **4.18 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Halverwege ieder schooljaar (januari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 21 scholen van Stichting Acis. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er, een daltoncoördinator en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In veel gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00
Quick Scan 2015 - Schoolklimaat	3,58

### 5.4 Veiligheid

De school heeft het Acis-veiligheidsbeleid vertaald naar schoolbeleid.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Onze school laat jaarlijks de speeltoestellen keuren.

Verder voert de school jaarlijks een risico-inventarisatie uit.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5.5 ARBO-beleid

Stichting Acis heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - o 2x teamvergadering
  - o de OR vergadert 1 x per anderhalve maand
  - o de MR vergadert 1 x per anderhalve maand
2. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
3. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
4. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteit 1 - Interne communicatie	3,64

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school speelt een grote rol in het dorp en we streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke

verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Robbedoes en Kivido
2. Pabo

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Externe contacten	3,57

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Contacten met ouders	3,88

Verbeterpunt	Prioriteit
In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.	gemiddeld

### 5.9 Overgang PO-VO

Onze school beschikt over beleid voor de overgang PO-Vo en hanteert de Plaatsingswijzer HW.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### **5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is niet uitbesteed, maar wordt verzorgd door ouders. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van voor- en naschoolse opvang, te weten Kivido.

### **5.11 Profilering**

Onze school profileert zich met een aantrekkelijk aanbod.

- Engels van groep 1 t/m 8
- Sociaal emotionele ontwikkeling is optimaal. Daarvoor is op onze school het Vignet hiervoor toegekend.
- In het schooljaar 2015-2016 zal een Gezond Schoolplein worden gerealiseerd.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Acis. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Acis en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door en de financiële dienstverlener [Dyade].

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft en nascholing gevolgd.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

### 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met het bestuur van Stichting Acis.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school via Facebook en Twitter. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart ).

Onze school zorgt dat de informatie op Scholen op de kaart actueel is.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
2. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
4. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Opnieuw vaststellen van een tabel voor de onderwijstijd per vak	laag

### 7.4 Strategisch beleid

De stichting Acis beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
<b>Onderwijs</b>	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
<b>Organisatie</b>	*
<b>Profiel en imago</b>	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
<b>Personeel</b>	
	* Aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand
<b>Huisvesting</b>	* Geen
<b>Financiën</b>	* Geen

#### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Acis

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 26 mei 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op alle onderzochte onderdelen op orde is. Van de 10 portretten, die de inspectie heeft bekeken zijn er 7 voldoende en 4 goed beoordeeld.

Wij moeten vooral heel trots zijn op wat op Onder de Wieken gebeurt.



## 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) is afgenomen in april 2014.

Het responspercentage is 100%.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,77
Quick Scan 2015 - Schoolklimaat	3,58
Quick Scan 2015 - Contacten met ouders	3,50
Quick Scan 2015 - Schooladministratie en schoolprocedures	3,87
Quick Scan 2015 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,58
Quick Scan 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,65
Quick Scan 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,66

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen van de zorgstructuur in de breedste zin. Dat wil zeggen versnellen en zittenblijven	gemiddeld

## 7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2015. De vragenlijst is gescoord door alle leraren . Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren 2015 - Kwaliteitszorg	3,57
Vragenlijst Leraren 2015 - Leerstofaanbod	3,66
Vragenlijst Leraren 2015 - Leertijd	3,74
Vragenlijst Leraren 2015 - Pedagogisch Handelen	3,81
Vragenlijst Leraren 2015 - Didactisch Handelen	3,72
Vragenlijst Leraren 2015 - Schoolklimaat	3,72
Vragenlijst Leraren 2015 - Zorg en begeleiding	3,16
Vragenlijst Leraren 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,63
Vragenlijst Leraren 2015 - Sociale veiligheid	3,92
Vragenlijst Leraren 2015 - Incidenten	3,90
Vragenlijst Leraren 2015 - Eindcijfer	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorg en begeleiding	laag

## 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Kwaliteitszorg	3,28
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Aanbod	3,38
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Tijd	3,41
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Pedagogisch Handelen	3,44
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Didactisch Handelen	3,53
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Zorg en begeleiding	3,43
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Sociale veiligheid	3,59
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Incidenten	3,58
Vragenlijst Leerlingen 2015 - Eindcijfer	3,61

Verbeterpunt	Prioriteit
Het lokaal ziet er gezellig uit.	laag
Je krijgt keuzetaken.	laag

## 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2015. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 70%.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2015 - Kwaliteitszorg	3,34
Oudervragenlijst 2015 - Aanbod	3,50
Oudervragenlijst 2015 - Tijd	3,55
Oudervragenlijst 2015 - Pedagogisch Handelen	3,62
Oudervragenlijst 2015 - Didactisch Handelen	3,63
Oudervragenlijst 2015 - Afstemming	3,63
Oudervragenlijst 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,71
Oudervragenlijst 2015 - Schoolklimaat	3,55
Oudervragenlijst 2015 - Zorg en begeleiding	3,49
Oudervragenlijst 2015 - Opbrengsten	3,66
Oudervragenlijst 2015 - Sociale veiligheid	3,70

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2015 - Incidenten	3,54
Oudervragenlijst 2015 - Eindcijfer	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij zullen de ouders vaker bevragen over hun tevredenheid over de school en de mening over de school.	laag
We zullen zorgen dat de eindtijden beter gehanteerd zullen worden.	laag

### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

We zullen in de komende jaren ook gebruik blijven maken van de zelfevaluaties uit het WMK.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Quick Scan 2015-2016	gemiddeld
Afname Quick Scan 2016-2017	gemiddeld
Afname Quick Scan 2017-2018	gemiddeld
Afname Quick Scan 2018-2019	gemiddeld

### 7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2019	Maart
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2019	Maart
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2019	Maart
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Profilering	Een doorgaande lijn m.b.t. reflectie in de school invoeren.	hoog
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW	gemiddeld
	Oriënteren op buitenschoolse activiteiten	laag
	Teamtraining voor begrijpend lezen	hoog
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het maken van een groepsplan aan de hand van de ingevoerde resultaten van ons leerlingvolgsysteem (Scol of Zien).	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Aanschaffen van een nieuwemethode voor Geschiedenis.	gemiddeld
ICT	De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.	gemiddeld
Gebruik leertijd	Lessentabel actualiseren.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Het uitvoeren van de doorgaande leerlijn m.b.t. cooperatieve leerstrategien.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21ste century skills.	laag
Passend onderwijs	Scholing volgen met betrekking tot het maken van groepsplannen gedrag en de signalering van pestgedrag.	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.	laag
Schoolleiding	De leraren zijn opgenomen in het beroepsregister	laag
Introductie en begeleiding	Schrijven van het introductiebeleid door de directie.	gemiddeld
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Contacten met ouders	In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
Wet- en regelgeving	Opnieuw vaststellen van een tabel voor de onderwijstijd per vak	laag
Quick Scan - Zelfevaluatie	Vastleggen van de zorgstructuur in de breedste zin. Dat wil zeggen versnellen en zittenblijven	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Zorg en begeleiding	laag

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Vragenlijst Leerlingen	Het lokaal ziet er gezellig uit.	laag
	Je krijgt keuzetaken.	laag
Vragenlijst Ouders	Wij zullen de ouders vaker bevragen over hun tevredenheid over de school en de mening over de school.	laag
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2015-2016	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2016-2017	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2017-2018	gemiddeld
	Afname Quick Scan 2018-2019	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Profilering	Een doorgaande lijn m.b.t. reflectie in de school invoeren.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
	Oriënteren op buitenschoolse activiteiten
	Teamtraining voor begrijpend lezen
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het maken van een groepsplan aan de hand van de ingevoerde resultaten van ons leerlingvolgsysteem (Scol of Zien).
ICT	De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.
Actieve en zelfstandige houding	Het uitvoeren van de doorgaande leerlijn m.b.t. cooperatieve leerstrategien.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Passend onderwijs	Scholing volgen met betrekking tot het maken van groepsplannen gedrag en de signalering van pestgedrag.
Integraal Personeelsbeleid	Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.
Introductie en begeleiding	Schrijven van het introductiebeleid door de directie.
Contacten met ouders	In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
Wet- en regelgeving	Opnieuw vaststellen van een tabel voor de onderwijstijd per vak
Quick Scan - Zelfevaluatie	Vastleggen van de zorgstructuur in de breedste zin. Dat wil zeggen versnellen en zittenblijven
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quick Scan 2015-2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
	Oriënteren op buitenschoolse activiteiten
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het maken van een groepsplan aan de hand van de ingevoerde resultaten van ons leerlingvolgsysteem (Scol of Zien).
Wereldoriëntatie	Aanschaffen van een nieuwemethode voor Geschiedenis.
ICT	De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.
Gebruik leertijd	Lessentabel actualiseren.
Actieve en zelfstandige houding	Het uitvoeren van de doorgaande leerlijn m.b.t. cooperatieve leerstrategien.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Integraal Personeelsbeleid	Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.
Schoolleiding	De leraren zijn opgenomen in het beroepsregister
Contacten met ouders	In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
Wet- en regelgeving	Opnieuw vaststellen van een tabel voor de onderwijstijd per vak
Quick Scan - Zelfevaluatie	Vastleggen van de zorgstructuur in de breedste zin. Dat wil zeggen versnellen en zittenblijven
Evaluatieplan 2015- 2019	Afname Quick Scan 2016-2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol
ICT	De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21ste century skills.
Integraal Personeelsbeleid	Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.
Schoolleiding	De leraren zijn opgenomen in het beroepsregister
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie
Contacten met ouders	In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
Quick Scan - Zelfevaluatie	Vastleggen van de zorgstructuur in de breedste zin. Dat wil zeggen versnellen en zittenblijven
Evaluatieplan 2015- 2019	Afname Quick Scan 2017-2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart, zodat duidelijk is waar Onder de Wieken voor staat
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan ons antipestprotocol
ICT	De leraren zetten software (rekenen en lezen) in bij leerlingen, die dat nodig hebben.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Integraal Personeelsbeleid	Bijhouden van het bekwaamheidsdossier door de leerkrachten i.v.m. registratie.
Contacten met ouders	In het begin van het schooljaar wordt een omgekeerd 10-minutengesprek gehouden. Dit noemen wij een verwachtingengesprek.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
Evaluatieplan 2015- 2019	Afname Quick Scan 2018-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13BG  
**School:** ODBS Onder de Wieken  
**Adres:** Achterstraat 5  
**Postcode:** 3264 AB  
**Plaats:** Nieuw-Beijerland

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13BG  
**School:** ODBS Onder de Wieken  
**Adres:** Achterstraat 5  
**Postcode:** 3264 AB  
**Plaats:** Nieuw-Beijerland

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_