

## Notulen MR-vergadering

Datum: 03-10-2016

Aanwezig:

*Personeelsgeleding:* Anita van den Heuvel, Ingrid Monnee ( adviserend lid)

*Oudergeleding:* Ivo van Alphen, Natasja de Vlaming, Ilse van den Berg,

Afwezig MK: Leenke de Blaeij, Els Hoogendam

*Notulist:* Ilse van den Berg

### 1. Opening (19.30 uur)

De vergadering is om 19.30 geopend door Ivo.  
We heten Natasja Welkom. Ze stelt zichzelf voor.

**Actiepunt:** Natasja maakt stukje voor site en mailt deze naar Anita.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

### 3. Aftreedschema/Nieuwe leden

**Actiepunt Anita:** Stuurt aangepast aftreedschema rond

### 4. Taakverdeling MR -> GMR

Verzoek of iemand zitting wil nemen in de GMR.  
Ivo wil eventueel als er niemand van de andere scholen te vinden is.  
Ivo stelt zich beschikbaar als voorzitter. Dit wordt door allen goedgekeurd.

**Actiepunt Ingrid:** Benadert de overige directeuren en vraagt hen om iemand te zoeken.

### 5. Vaststellen notulen 09-05-2016

De notulen zijn vastgesteld.

**Actiepunt Anita:** Notulen kunnen op website geplaatst worden.

### 6. Actiepunten

- De Regels van het SPAT tbv schoolplein moeten worden aangepast en dan kunnen de borden geplaatst worden.
- GVO

**Actiepunt Ingrid:** Overleg met SPAT en borden realiseren voor het plein.

### 7. Post

- Info MR
- Onze school

### 8. Evaluatie algemene ouderavond & informatieavond / verkiezing MR

De opkomst was erg laag. Wat opviel was dat veel ouders weg waren voor de algemene schoolinformatie. Toch ervaren de juffen, de ouders van de kinderen wel als betrokken. Hoe komt het dan dat er zo weinig ouders zijn geweest?

Actiepunt: voor volgend jaar motivatiebrief van MR naar ouders.

Volgend jaar met andere ogen naar de communicatie kijken... Is het voor een nieuwe ouder ook duidelijk wat de avond inhoudt en hoe belangrijk het is?

## 9. Jaarverslag 2015-2016 MR

Als concept klaar. Overblijf is nog onduidelijk. Dit nemen we mee bij punt overblijf.

## 10. Begroting 2017

Geen bijzonderheden. Deze is goedgekeurd en getekend door Ivo

## 11. Overblijf

- Punt overblijf in het jaarverslag moet aangepast worden.
- Financiële aansprakelijkheid. Kascontrole heeft nog niet kunnen plaatsvinden i.v.m. te weinig overzicht in administratie. Michel zou de kascontrole doen samen met Ilse, maar dat is nu niet mogelijk. Dit moet inzichtelijk worden! De administratie wordt nu ook op school gedaan.
- Wat de MR wil inzien is de communicatie met ouders. Omdat dit in het verleden mis is gegaan. Denk aan mail wisseling, klachtenbehandeling ed. Ook hebben we afgesproken dat er bij niet betalen een herinnering wordt gestuurd. Als er dan nog niet betaald wordt neem Ingrid persoonlijk contact op met de desbetreffende ouder.
- Ook wil de MR 2 keer per jaar samen komen om de gang van zaken te bespreken. Ze zouden ook even kunnen aanschuiven tijdens een MR vergadering.

Actiepunt: Anita wijzigt dit punt in jaarverslag.

Ingrid bespreekt dit met de overblijf en legt uit hoe de verwarring is ontstaan.

## 12. GVO binnen de school

Reeds besproken bij actiepunten

## 13. Mededelingen vanuit directie

- De juffen Leenke en juf Nicole zijn beiden verblijd met de geboorte van een zoon.
- Ingrid Oma is geworden en heeft een kleindochter.
- Voor de schoolmelk zijn weer voldoende aanmeldingen.
- We zijn met de school weer ingeloot voor het schoolfruit.

## 14. GMR nieuws

Dit punt wordt doorgeschoven wegens de afwezigheid van Els.

## 15. Dalton nieuws

- Nieuwe zelfcorrigerende materialen voor kinderen.
- Coöperatieve leerstrategieën.
- Ingrid is gevraagd om zich te gaan inzetten voor Dalton International.

## 16. Rondvraag

Geen rondvragen.

## 17. Vaststellen volgende vergadering

De volgende vergadering is vastgesteld op maandag 28 november om 19.30 uur.  
Notulist: Els Hoogendam.

## 18. Einde vergadering

De voorzitter sluit de vergadering.

