

Notulen MR-vergadering

Datum: 14-10-2014

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Anita van den Heuvel, Chantal van Dijk, Ingrid Monnee (adviserend lid)

Oudergeleding: Michel van der Schans, Ivo van Alphen, Louise Bouman

Afwezig: Els Hoogendam i.v.m. GMR.

Notulist: Louise Bouman

1. Opening (19.30 uur)

De vergadering is om 19.30 geopend door Michel, voorzitter van de MR.

2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

3. Taakverdeling binnen MR

- Michel blijft voorzitter, Chantal blijft secretaris. Anita, Els, Chantal, Ivo en Louise rouleren het notuleren. Het jaarverslag wordt door Louise gemaakt.

Actiepunt Anita: Aanpassen van de informatie op de website m.b.t. de oudergeleding van de MR.

Actiepunt Ivo: Stukje over jezelf en motivatie schrijven voor plaatsing op de website.

4. Vaststellen notulen

- Punt 7 (verloop leerlingen) moet aangepast worden, geen namen van leerlingen op website.
- Michel heeft nog op- en/of aanmerkingen, deze zullen per mail gezonden worden.
- Na aanpassen nog eenmaal doorsturen binnen MR.

Actiepunt Michel: Op- en aanmerkingen m.b.t. notulen van juli mailen aan Louise.

Actiepunt Louise: Punt zeven aanpassen en notulen nogmaals aan alle MR leden versturen.

5. Actiepunten

- Ingrid zou een aanvraag doen m.b.t. schoolfruit . De aanvraag is inmiddels goedgekeurd en het project zal vanaf 5 november starten. Dit betekent drie dagen in de week groente of fruit voor alle kinderen gedurende 25 weken.
- Louise en Michel zouden websites bekijken van de MR van andere scholen. Beiden gedaan: Wat vooral is opgevallen:
 - dat er een aantal scholen een standaard MR agenda voor het gehele jaar op de website hebben staan. Ouders krijgen zo de mogelijkheid het openbare gedeelte van de vergadering bij te wonen. Michel en Louise gaan samen een opzet maken voor zo'n agenda. Daarna bespreken met alle MR leden.
 - dat er een link naar VOO op een aantal websites staat. Dit zou voor ons ook positief zijn; zo kunnen ouders meteen zien wat de MR wel en niet kan doen.
- Ingrid en Louise zouden een Facebook pagina aanmaken. Dit is gebeurd. Er wordt binnenkort een bedrijvenpagina aangemaakt door Jettie Bourquin. Ingrid beheert het Facebook account en Chantal het Twitter account. In de PR-commissie is een eventuele school-app besproken. Renee Ruisch gaat uitzoeken wat de kosten voor zo'n app zijn.
- Anita en Ingrid zouden nieuwe leerkracht inlichten over het plan m.b.t. peuterspeelzaal: Nelleke is er mee bezig.
- Ingrid: Uitgaven per mail aan MR leden zenden. Is gedaan.
- Louise gaat het jaarverslag maken. Is gedaan.
- Kees doet de kascontrole van de overblijf. Is gedaan. Opvallende punten waren:
 - Boekhouding is chaotisch
 - Best veel geld in kas. Advies is om van dit geld een nieuwe koelkast aan te schaffen.

Afgesproken om kascontrole volgend jaar uit te breiden; niet alleen kascontrole, maar ook inhoudelijke beoordeling.

Actiepunt Michel en Louise: Opzet maken voor de agenda van de MR voor het gehele jaar.

Actiepunt Anita: Link naar VOO op website plaatsen bij het onderdeel van de MR.

Actiepunt Ingrid en Michel: Gesprek met Miranda vd Linden aangaan m.b.t. overblijfkosten en verandering van de kascontrole door MR.

6. Post

- VOO folder voor de TSO
- VOO scholing en advies
- VOO expertisecentrum medezeggenschap
- AOB cursusaanbod medezeggenschap
- Info MR 3 oktober 2014
- School! nummer 5 september.

7. Evaluatie algemene ouderavond & informatieavond

- Goede bijeenkomst, prettige sfeer.
- Dalton presentatie is enthousiast ontvangen.
- Presentatie Snappet is gegeven: als de pilot goed wordt afgerond dan uitbreiding van Snappet naar groep 6,7 en 8. Voor de onderbouw is er nog geen programma van Snappet beschikbaar.
- Twee keer een voorlichtingsronde is goed bevallen, geen opmerkingen van ouders over ontvangen.

8. Marketing en PR-plan

- De folder moet nog gedrukt worden, maar de opmaak is klaar. Er wordt nog een keer kritisch naar gekeken door de PR-commissie, dan is de folder klaar om gedrukt te worden.
- Wanneer worden de folders uitgedeeld? Half november zijn de oudergesprekken, dan kunnen ze persoonlijk aan alle ouders worden uitgedeeld. Minimaal twee folders per ouder, zodat er een kan worden aan ouders van een potentiële leerling.
- Het peuterpakket is af. Dit pakket bevat het boekje “Nu naar de basisschool”, de schoolgids, een inschrijfformulier, een Daltonkrant en een VIP (very important peuter) sleutelhanger.
- Het vignet “gezonde school” wordt 29 oktober onthuld door Paul Boogaard, wethouder van gemeente Korendijk. Ivo heeft een kennis die voor het AD artikelen schrijft, wellicht interessant om deze te vragen voor een artikel over dit onderwerp.

Actiepunt Louise: Opmaak van de folder en notulen van de PR-commissie sturen aan alle MR leden.

Actiepunt Ingrid: Sticker op het peuterpakket, waar “welkom” op staat en de naam van de potentiële leerling op kan worden ingevuld.

Actiepunt Ivo: Kennis benaderen m.b.t. mogelijk artikel AD m.b.t. vignet “gezonde school”.

9. Begroting

- Snappet wordt begroot in 2016.

10. Mededelingen van de directie

- Odbs Onder de Wieken heeft nu 128 leerlingen.
- Het project “gezonde schoolplein” start in mei 2015.
- De laatste radiatoren worden 15-10 geplaatst en er wordt meteen een lek gedicht.
- RI&E eindrapport van Arbo is binnen. Lijkt een niet erg professioneel instituut. Er wordt vermeld dat de MR heeft ingestemd met de keuring, is niet zo. Daarnaast is de evaluatie pas na twee jaar en worden er geen doelstellingen vastgelegd. Dit kost geld, maar levert niets op. Michel neemt contact op met Iwan de Looff, personeelfunctionaris van Acis, m.b.t. RI&E.

Actiepunt Michel: Contact opnemen met Iwan de Looff i.v.m. RI&E.

11. GMR nieuws

- Els is vandaag aanwezig bij de vergadering van de GMR. Els stuurt notulen door.

Actiepunt Els: Notulen aan MR leden doorsturen van GMR.

12. Dalton Nieuws

- De leerlingenraad heeft de eerste vergadering gehad. Ze willen een fotocollage in de hal, zodat voor iedereen duidelijk is wie er in de leerlingenraad zit.
- Odbs Onder de Wieken wordt gevisiteerd in september 2015.
- Ingrid gaat in december, februari en maart andere Daltons scholen bezoeken. Chantal in januari en juni.
- Het team is, in het kader van Dalton International, aan het brainstormen over mogelijke webcam classes of andere vormen van visueel contact met internationale Dalton partners.

13. Rondvraag

- Ivo: -
- Anita: -
- Chantal: -
- Ingrid: -
- Michel: Wat is de afspraak met de GGD wanneer er luizen worden geconstateerd? Ingrid meldt dat dit op de dag van constatering bekend gemaakt dient te worden aan de ouders. Dit is na de vakantie niet goed verlopen, moet in het vervolg sneller.
- Louise: -

14. Vaststellen volgende vergaderingen

- 2 december 19.30 uur. Anita is dan notulist.

15. Einde vergadering ;

22.30 uur