

Notulen MR-vergadering

Datum: 19-05-2014

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Anita van den Heuvel(AH), Chantal van Dijk(CD), Ingrid Monnee(IM)
(adviserend lid)

Oudergeleding: Michel van der Schans(MS), Kees Hordijk(KH), Louise Bouman(LB)

Afwezig: *Personeelsgeleding*: Els Hoogendam(EH)

Notulist: Kees Hordijk

1. Opening (19.30 uur)

De vergadering is om 19.35 geopend door Michel, voorzitter van de MR.

2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld.

3. Presentatie “gezonde school” GGD

IM deelt mede dat Mevr. Schaap helaas verhinderd is. De conclusies en aanbevelingen zijn reeds gepresenteerd aan IM. Samenvattend komt het er op neer dat de school op de goede weg is maar dat e.e.a. nog kan worden aangescherpt.

Actiepunt Ingrid: rondsturen resultaten van het onderzoek “gezonde school”

4. Pestprotocol

Complimenten worden uitgesproken over het document dat is opgesteld door EH. De vraag is hoe dit document een levend document wordt. Voorgesteld wordt om de hoofdpunten uit het document te visualiseren. Het idee wordt geopperd om een slang, die opgebouwd is uit allemaal regels te gebruiken en deze regels te koppelen aan de weektaak. Fiat aan het pestprotocol is gegeven door de MR.

Actiepunt IM/CD/EH/AH Pestprotocol en voorstel m.b.t. visualisatie bespreken tijdens Koersplandag

5. Vaststellen notulen

Notulen van 13 maart zijn goedgekeurd.

Actiepunt Anita: Notulen plaatsen op de website

6. Actiepunten

- (AH)Notulen van de vergadering van 13 maart zijn doorgestuurd

- (LB) Het bestuderen van websites van scholen met een actieve MR is verschoven naar de volgende vergadering
- IM/CD/EH/AH De folder is nog niet af. Deadline voor de folder wordt gesteld op 23 juni 2014
- (IM) Jaarplan is door opgesteld en rond gemaald
- (MS) Gemotiveerd bezwaar gemaald naar ACIS
- (CD) Posters zijn opgemaakt en op verschillende plekken in het dorp en zelfs daarbuiten opgehangen.
- IM heeft in de nieuwsbrief de terugkomst van juf Violet gecommuniceerd

7. Post

- Jaarverslag 2013 landelijke commissie voor geschillen WMS
- School - 2
- School - 3

8. Jaarplan

MS geeft aan het als prettig te hebben ervaren dat het plan in aparte hoofdstukken is aangeleverd. Alleen LB heeft feedback gegeven op de inhoud. Deze opmerkingen zullen nog door IM worden doorgestuurd. Daarna zal het plan worden goedgekeurd. Vastgesteld wordt dat er weinig mogelijkheden zijn om de vormgeving en tekst aan te passen. IM geeft aan dat zij dit doet door de vastgestelde tekst door ACIS cursief of in kleur te plaatsen.

Actiepunt Ingrid: Rondsturen opmerking LB

9. Begroting

MS heeft een bezwaarschrift met negatief advies gemaald naar het bestuur van ACIS. Tot op heden is daar geen reactie op gekomen. Tevens is er tot op heden ook geen reactie van het bestuur van ACIS gekomen dat de goedkeuring voor de begroting nog niet is ontvangen.

Actiepunt Michel: Contact opnemen met ACIS met het verzoek op een reactie op het reeds ingediende bezwaarschrift.

10. Marketing- en PR-plan

Het introductie pakket voor nieuwe leerlingen is bijna af, V.I.P. Very Important Peuters. Dit pakket bevat o.a. het V.I.P. kaartje, de schoolgids en een lanyard van de school. Voorgesteld wordt om de ouders van de kinderen van de peuterspeelzaal uit te nodigen voor de informatie avond van 12 juni. Tevens wordt afgesproken dat de samenwerking met de peuterspeelzaal moet worden verbeterd.

Actiepunt Anita: Contact opnemen met Ria van de peuterspeelzaal om de samenwerking te bespreken.

11. Mededelingen vanuit directie

- IM heeft van het bestuur van ACIS te horen gekregen dat een school waar één of meerdere RDDF-ers in het team zitten er maar één RDDF-er deze school als stamschool toegewezen krijgt. Aangezien wij 2 RDDF-ers hebben heeft IM de opdracht gekregen om zelf de keuze te maken. Zij geeft aan dat dit bijna een onmenselijke keuze is. Door het gebruik van RDDF-ers en stamscholen hoeft het vervangingsfonds niet meer te worden aangesproken.
Anita en Leenke zullen volgende jaar door de RDDF regeling niet meer tot het team behoren.
AH geeft aan dat ACIS tot op heden niets heeft laten weten aangaande de uitoefening van de RDDF regeling.
- Violet heeft aangegeven dat zij terug wil in het aantal uren. De uren van Leenke, Anita en Violet zullen worden ingevuld door een fulltime kracht die overtaallig is op een andere

school. De wens naar ACIS is uitgesproken om een leerkracht te leveren die Dalton ervaring heeft.

- Tijdens de zomervakantie wordt het schoolplein gerenoveerd.
- Recentelijk is Deloitte op bezoek geweest om de leerling-telling te controleren. Deloitte heeft haar goedkeuring aan de telling gegeven.
- Het zorgbeleid wordt op de website gezet.

12. GMR nieuws

Tijdens de vorige vergadering is goedkeuring gegeven aan het RDDF-beleid.

13. Dalton nieuws

- Donderdag 22 en vrijdag 23 mei is er een management cursus.
- Dinsdag 27 mei wordt de jaarlijkse Dalton bijeenkomst in Zwolle gehouden.
- Woensdag 28 mei wordt de school door een buitenlandse school bezocht.

14. Rondvraag

Kees: -

Chantal: -

Ingrid:-

Michel:-

Anita: vraagt MS om tijdens de GMR vergadering navraag te doen aangaande de non-communicatie door het bestuur van ACIS rond de uitvoering van de RDDF.

15. Vaststellen volgende vergadering

Volgende vergadering is vastgesteld op 3 juli 2014.

Notulist: Louise Bouman.

16. Einde vergadering ;

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.